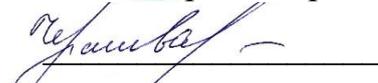




ТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Гарант Сервис Университет»

 Е.А. Черанёва

«21» июня 2016 г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
в ООО «Гарант Сервис Университет»

г. Нижневартовск

2016 г.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заключившее с Исполнителем договор на оказание образовательных услуг.

Обучающийся - лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы и зачисленное на обучение приказом генерального директора ООО «Гарант Сервис Университет».

Преподаватель - физическое лицо, приглашенное для проведения учебных занятий по договору ГПХ или на штатной основе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это проверка полученных обучающимися знаний, умений и навыков, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модулей), предусмотренных программой.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

ДПО - дополнительное профессиональное образование.

ДПП - дополнительная профессиональная программа.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение, далее - программы ДПО) является локальным нормативным: актом ООО «Гарант Сервис Университет» (далее - Учреждение) и определяет:

- общие положения проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- порядок проведения текущего контроля успеваемости;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок проведения итоговой аттестации;
- особенности проведения итоговой аттестации обучающихся на программах электронного обучения.

2.2. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- иными локальными нормативными актами РФ;

- Уставом ООО «Гарант Сервис Университет»;

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.3. Освоение программ ДПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.4. Завершение освоения программ ДПО сопровождается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.6. Оценка качества освоения программ ДПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

2.7. Вид и форма промежуточной и итоговой аттестации определяется образовательной программой.

2.8. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться как устно, так и письменно.

2.10. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации проводятся на русском языке.

2.11. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться как в Учреждении, так и на территории Заказчика.

2.12. О видах, формах и предварительных сроках промежуточной и итоговой аттестации обучающиеся должны быть проинформированы при поступлении на обучение.

2.13. По результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающимся выставляются отметки:

- по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»);

- по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой аттестационных заданий;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности при выполнении аттестационных заданий;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших

литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ не может быть поставлена в зависимость от формы обучения.

2.14. Результаты промежуточной и итоговой аттестации сообщаются обучающемуся с соблюдением норм педагогической этики.

2.15. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие итоговые документы о квалификации, установленного ООО «Гарант Сервис Университет» образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, сертификат специалиста (для медицинских работников), свидетельство о профессии рабочего (должности служащего).

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае, если обучающийся был направлен на обучение организацией, вопрос согласовывается с данной организацией.

2.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ООО «Гарант Сервис Университет».

2.17. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.18. Положение предназначено для использования преподавателями и работниками ООО «Гарант Сервис Университет», участвующими в планировании, подготовке и проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также обучающимися ООО «Гарант Сервис Университет».

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения целей освоения программ ДПО. Текущий контроль может касаться как всего комплекса, так и отдельных развиваемых компетенций, знаний и умений.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе обучения в целях:

- контроля уровня достижения результатов, предусмотренных образовательной программой с целью возможного совершенствования и индивидуализации образовательного процесса;

- создания условий для самооценки обучающегося, получения им «обратной связи» от преподавателя.

3.3. Текущий контроль является не обязательной формой контроля, если иное не предусмотрено образовательной программой. Особое значение текущий контроль имеет на программах большой длительности.

3.4. Порядок, форма и сроки текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем на основе образовательной программы.

3.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются: опрос обучающихся по контрольным вопросам; проверочная работа, выполняемая в начале и

конце занятий; выполнение обучающимся домашних заданий с последующей проверкой и анализом их преподавателем, тестирование.

3.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя выполнение дополнительных заданий, проведение индивидуальных консультаций, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости не фиксируются в журналах учебных групп.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости не могут быть основанием для перевода или отчисления обучающегося.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня достижений обучающихся при освоении образовательной программы ДПО;
- соотнесение этого уровня с целями и требуемыми результатами обучения; установление пробелов у обучающихся при освоении ими образовательной программы;
- прогнозирование результатов итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о продолжении обучающимся обучения / об отчислении обучающегося/ о переводе обучающегося в другую группу;
- допуск обучающегося к итоговой аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация является обязательной для слушателей.

4.3. В случае, если программа состоит из нескольких учебных дисциплин, промежуточной аттестацией считается контроль по каждой учебной дисциплине.

4.4. В случае, если программа состоит из одной учебной дисциплины, то промежуточная аттестация носит не обязательный характер, если иное не предусмотрено образовательной программой.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в виде:

- экзамена (зачета) в форме устного (письменного) ответа обучающегося на один или специально подготовленную систему вопросов (ответ на вопросы билета, тест, решение кейсов, задач, выполнение расчетов);
- выполнение практической работы;
- подготовка реферата;
- деловой игры (бизнес-симуляции);
- выступления или участия на Круглом столе;
- комбинации данных видов заданий.

Вид промежуточной аттестации по каждой дисциплине определяется образовательной программой.

Выполнение любых видов работ (проектов), рефератов не обязательно должно сопровождаться их публичной защитой.

4.6. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система промежуточной аттестации по результатам текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающегося.

4.7. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

4.8. Промежуточная аттестация может быть проведена по результатам побед в конкурсах, наличия научных статей, выступлений на конференциях обучающегося по тематике аттестуемой дисциплины.

4.9. Результаты промежуточной аттестации не фиксируются в журналах учебных групп.

4.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине (командировка, отзыв на производство, состояние здоровья и др.) более половины учебного времени, отводимого на изучение учебной дисциплины (модуля) или самой процедуры аттестации обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением в пределах общего срока освоения программы ДПО.

4.11. Если слушатель пропустил более половины учебного времени по учебной дисциплине (модулю), ему может быть предоставлена возможность пройти обучение с другой группой, обучающейся по той же программе.

4.12. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на закрытых заседаниях учебного отдела, совместно с преподавателем.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Общие положения проведения итоговой аттестации на программах ДПО

5.1.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план по программе ДПО.

5.1.2. Итоговая аттестация обучающихся по программам ДПО может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен (тестирование) и/или защита итоговой аттестационной работы.

При сдаче итоговой аттестации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

5.1.3. Итоговая аттестация слушателей по программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.1.4. Итоговая аттестация слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится в форме зачета (тестирования) или итоговой аттестационной работы (рефераты, контрольные работы, ситуационные задачи и т.д.).

Подготовка и защита итоговой аттестационной работы может проходить, как в индивидуальной, так и групповой форме.

Другие виды итоговой аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

5.1.5. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проходит с обязательным формированием Аттестационной комиссии.

Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации может проводиться без формирования Аттестационной комиссии.

5.1.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки, профессионального обучения, обучения

по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, обучения пожарно-техническому минимуму оформляется протоколом согласно приложению 1.

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации осуществляется преподавателем. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляется ведомостью согласно приложению 2. Критерии оценивания: «зачтено», «не зачтено».

5.1.7. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку во время итоговой аттестации, имеют право на ее повторное прохождение, но не ранее, чем через 2 месяца после даты первого итогового испытания.

5.1.7. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку во время итоговой аттестации, вправе пройти итоговую аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, без изменения стоимости договора.

5.1.8. Обучающиеся, не сдавшие итоговую аттестацию в установленный срок, должны быть отчислены из Учреждения без выдачи итоговых документов.

5.1.9. Результаты итоговой аттестации обсуждаются на закрытых заседаниях учебного отдела совместно с преподавателем.

5.2. Порядок формирования и работы Аттестационной комиссии

5.2.1. Основные функции Аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

5.2.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Учреждением.

5.2.3. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше 3 человек: председатель, преподаватель, специалист учебного отдела (секретарь). Записи заседания аттестационной комиссии ведет назначенный секретарь.

5.2.4. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.2.5. Протоколирует деятельность Аттестационной комиссии секретарь.

5.2.6. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Учреждения.

5.2.7. В случае болезни или неявки Председателя на итоговую аттестацию члены комиссии избирают в своем составе простым большинством голосов Заместителя Председателя аттестационной комиссии.

5.2.8. Аттестационная комиссия легитимна при наличии 2/3 своего состава.

5.2.9. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией по программе ДПО.

5.2.10. Решение Аттестационной комиссией принимается непосредственно на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «зачтено», «не зачтено», с учетом принципов, обозначенных в п.5.2.11 и 5.2.12 настоящего Положения. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

5.2.11. По результатам аттестационных испытаний в форме итогового экзамена или защиты итоговой аттестационной работы оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «не зачтено» ставится, если:

- при сдаче итогового экзамена или защите итоговой аттестационной работы обнаруживается отсутствие владения материалом;
 - при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
 - представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
 - при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
 - ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.
- Отметка «зачтено» ставится, если:
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
 - при защите используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности;
 - ответы на вопросы логически выстроены, используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
 - имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенная на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

5.2.12. По результатам аттестационных испытаний в форме тестирования применяются следующие критерии оценки уровня сформированности компетенций слушателей.

Уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, определяется по формуле: $Y = a/p * 100\%$, где a – число правильных ответов, p – общее число вопросов (заданий) в тесте.

«Зачтено» ставится, когда количество правильных ответов составляет более 50% от общего количества вопросов (заданий). Ниже 50 % - «не зачтено». Критерии оценки при тестировании могут незначительно корректироваться с учетом категории слушателей, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности заданий.

5.2.13. При проведении итоговой аттестации в форме экзамена в письменной форме проверка результатов не должна занимать более 2-х рабочих дней после даты его проведения. В день оглашения результатов обучающимся предоставляется возможность ознакомления с экзаменационными работами и выявленными ошибками.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки, переподготовки фиксируется оценка «зачтено/ не зачтено».

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОГРАММАХ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Освоение программ ДПО, реализуемых в форме электронного обучения и с применением дистанционных образовательных технологий, завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией.

Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.2. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных данным Положением.

6.3. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены итоговой Аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

6.4. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.5. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

6.6. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

Наименование образовательной организации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

г. Нижневартовск

от «__» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия, назначенная приказом ООО «ГАРАНТ СЕРВИС УНИВЕРСИТЕТ» № _____ от «__» _____ 20__ г. в составе:

Председатель аттестационной комиссии:

ООО «ГАРАНТ СЕРВИС УНИВЕРСИТЕТ» - _____

Преподаватель

ООО «ГАРАНТ СЕРВИС УНИВЕРСИТЕТ» - _____

Член комиссии:

Секретарь ООО «ГАРАНТ СЕРВИС УНИВЕРСИТЕТ» - _____

Провели проверку знаний обучающегося (щих) по программе _____:

« _____ », в объеме __ часов. Группа № _____

Аттестационная комиссия установила следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Предприятие	Должность	Причины проверки знаний	Результат проверки знаний (сдал(а)/не сдал(а))
1					

Председатель аттестационной комиссии:

ООО «ГАРАНТ СЕРВИС УНИВЕРСИТЕТ» _____/_____/

Преподаватель

ООО «ГАРАНТ СЕРВИС УНИВЕРСИТЕТ» _____/_____/

Член комиссии:

Секретарь ООО «ГАРАНТ СЕРВИС УНИВЕРСИТЕТ» _____/_____/

Генеральный директор

ООО «ГАРАНТ СЕРВИС УНИВЕРСИТЕТ» _____/_____/

М.П.

Наименование образовательной организации

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата «___» _____ 20___ г.

№ _____

По программе повышения квалификации: «_____»

Группа № _____

Объем программы _____ часа

Срок обучения __._____.20__ г. - __._____.20__ г.

Вид итоговой аттестации: тестирование

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1		
2		

Председатель аттестационной комиссии
ООО «ГАРАНТ СЕРВИС УНИВЕРСИТЕТ»

_____/_____/

Преподаватель
ООО «ГАРАНТ СЕРВИС УНИВЕРСИТЕТ»

_____/_____/

Член комиссии:
Секретарь
ООО «ГАРАНТ СЕРВИС УНИВЕРСИТЕТ»

_____/_____/

Генеральный директор
ООО «ГАРАНТ СЕРВИС УНИВЕРСИТЕТ»

_____/_____/

М.П.